

土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、1枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までFAXにてお送り下さい。(郵送も可)
 なお、「現金書留」にてお申し込みの場合は、この申込書を現金封筒に同封の上お送り下さい。

行事	コード	略称	参加費	お一人：	円
----	-----	----	-----	------	---

参加者	ふりがな 氏名	会 員 区 分 (○印)	正会員 - 法人会員 学生会員 - 非会員	会 員 番 号						
	勤務先	所 属								
所在地	(〒)									
電 話	(内)				FAX					
e-mail										

参加費	支払予定	年	月	日	支 払 額 (他と合算のときは内訳を通信欄 へご記入下さい。)	円
	支払方法 (□印に チェック)	<input type="checkbox"/> 銀行振込 } 申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」「請求書1通」 「専用払込用紙」をお送りします。 <input type="checkbox"/> 郵便振替 } <input type="checkbox"/> 現金書留 : 現金書留到着後、10日前後で折り返し「参加券」「領収書」 をお送りします。 <input type="checkbox"/> 現金持参 : 申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」をお送ります。 「領収書」は、当日会場受付にてお支払いの際お渡します。				

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせていただきます。
 なお、振込手数料は御社にてご負担願います。

追加書類請求	ご必要な場合のみご記入下さい。		書類の様式 (○印)	学会書式で可 - 指定用紙を送付 その他 ()	
【見積書： 通】 - 【納品書： 通】 【請求書： 通】	※「郵便振替」「銀行振込」の場合、請求書は必ず1通送付されます ので、追加通数のみご記入下さい。				
宛 名	勤務先名 - 参加者個人名 - 無記入 - その他 ()			日付	記載する - しない

参加券等送付先	参加者本人宛 - 下記申込担当者宛 - その他 ()				
申込担当者	ふりがな 氏名			所 属	
				電 話	

通信欄：

--- 参加申込書：送付先 ---

社団法人 土木学会 行事担当

FAX：(03) 3355-5278

住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目外濠公園内

注：本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。

支部行事については支部行事会告をご参照下さい。

事務局：記入欄
